

## **Le CCAS de Pecquencourt recherche pour son lieu multi accueil un ou une : auxiliaire de puériculture (F/H)**

**Secteur géographique :** Pecquencourt

**Type de recrutement :** par voie statutaire sur le grade d'auxiliaire de puériculture de classe normale ou à défaut par voie contractuelle

**Direction :** Centre social Françoise Dolto – Secteur Petite Enfance

**Fonction de rattachement :** Directrice de l'EAJE

### **Présentation de la Municipalité :**

Pecquencourt est une ville de 6500 habitants, portée par la dynamique de modernisation du territoire ainsi que sa vie locale riche (événements municipaux, commerces, associations). Au quotidien, la Municipalité joue un véritable rôle de proximité dans l'accompagnement de ses usagers (citoyens, commerçants, partenaires) sur différentes thématiques : sociale, économique, environnementale, commerciale.

Au cœur d'un territoire minier riche d'histoire(s), Pecquencourt est une Ville qui vit son développement en honorant le passé tout en regardant vers l'avenir.

### **Détails des missions :**

L'auxiliaire de puériculture est titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture. Il assure une prise en charge globale des enfants accueillis et veille à leur sécurité et à leur bien être en collaboration avec l'animateur petite enfance et l'éducateur de jeunes enfants. A ce titre, ses principales missions sont les suivantes :

- Accompagnement et prise en charge de l'enfant ;
- Proposer et animer des activités pédagogiques en fonction du développement psychomoteur de l'enfant ;
- Appliquer le projet d'établissement et participer à son évolution ;
- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène ;
- Accompagner les repas ;
- Accompagner l'enfant lors de l'endormissement ;
- Accompagner l'enfant vers l'autonomie (autonomie vestimentaires, alimentaire, motrice, sphinctérienne...);
- Participer aux différentes réunions : participer de façon active en donnant son point de vue et rester à l'écoute des autres pour faire avancer la discussion ;
- Faire preuve du devoir de réserve concernant toute information ;
- Se rendre disponible auprès des enfants et de leur famille lors de leur arrivée et de leur départ ;
- Assurer l'accueil téléphonique si besoin Hygiène et sécurité de l'environnement ;
- Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie des enfants.

**Profil :**

- DE d'auxiliaire de puériculture obligatoire
- Connaissance de la législation petite enfance
- Connaissance du développement de l'enfant
- Notions de psychologie de l'enfant
- Connaître et savoir appliquer les premiers gestes d'urgence
- Avoir des connaissances sur l'alimentation du jeune enfant et l'allaitement maternel
- Autonomie
- Discrétion
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'écoute
- Maîtrise de soi et sens de la diplomatie

**Informations pratiques**

Régime indemnitaire (IFSE + CIA) – NBI (pour les titulaires) –RTT –CNAS – Amicale du personnel

Poste à pouvoir à compter du 26/08/2024

**Contact**

Candidature à transmettre pour le 06/06/2024 à l'adresse suivante : [m.graux@pecquencourt.fr](mailto:m.graux@pecquencourt.fr)